



# Manual De Padres

## 2022-2023

**Growing Futures Early Education Center, Inc.**

(antes HeadStart de Shawnee Mission)

**8155 Santa Fe Drive  
Overland Park, KS 66204  
913-649-9714**

**Linea de Asistencia: 913-649-9714 ext. 282**

**Mi Educadora Familiar es:**

**Numero de Celular:**

**Numero de Oficina:**

## **Información de la Agencia**

### **Ubicación de la Oficina ( Early Head Start y sitio de clases de Head Start)**

8155 Santa Fe Drive  
Overland Park, KS 66204

### **Números de Teléfono y Fax**

Teléfono: 913-649-9714

Fax: 913-649-3485

### **Horas de Oficina**

7:00 a.m. – 5:00 p.m.

(En caso de que las clases no estén en sesión, el edificio podrá permanecer cerrado)

### **Información General**

Growing Futures Early Education Center, Inc. es una corporación sin fines de lucro y está parcialmente financiado por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE.UU.. Ofrecemos programas de desarrollo infantil desde la edad prenatal hasta la edad de cinco años, diseñados para satisfacer las necesidades educativas, sociales, de salud, nutricionales y psicológicas de los niños y las familias que califiquen.

Las políticas de admisión no son discriminatorias en cuanto a raza, religión, origen nacional, ascendencia, discapacidad física o de género, de acuerdo con el estatuto de derechos civiles de Kansas KSA 44-1009 y las leyes federales relativas.

Growing Futures Early Education Center, Inc. se rige por las Normas Federales de Rendimiento de Head Start y el Reglamento de Licencia para el Cuidado Infantil para las operaciones generales del Departamento de Salud y Ambiente del Estado de Kansas.

Este es un programa de igualdad de oportunidades. Si usted cree que ha sido discriminado por su raza, color, origen nacional, edad, sexo, o discapacidad, escribir inmediatamente a:

El Secretario de Salud y Servicios Humanos  
200 Independence Avenue., S. W.  
Washington, DC 20201

### **Equipo Directivo de Growing Futures Early Education Center, Inc.**

Directora Ejecutiva: Larry Lewis

Directora de Programa: Samantha Mothersbaugh

Asistente del Director de Programa: Vicky Flucke

Director de Finanzas: Dave Harrold

Recursos Humanos: Suzanne Handlin

Supervisores del Equipo de Educación:

- Especialistas de Educación: Keshia Tribitt y Taylor Williams
- Especialista en Discapacidades y Preparación Escolar: Vicky Fluke
- Especialista en Salud Mental/Entrenadora de Educadoras Familiares: Julie Taylor

Coordinadora de Familia y Asociaciones Comunitarias: Tanesha Thompson

- Educadoras Familiares: Areli Aguilar, Cherra Acosta, Brittne Brake, Jessica Halliwell, Lynee Gonzales y Marisa Sheehy
- Representantes de Apoyo Familiar: Andi Newingham, Sophie Cassmeyer y Leslie Shuck

- Asociado de datos y ERSEA: Heather Taylor
- Coordinadora de Salud y Nutrición: Bryanna Contreras

Growing Futures Early Education Center, Inc.

*Misión*

*Visión*

*Bienvenida*

*Prepararlos para la Escuela*

## **Nuestra Programa**

*El Modelo de Head Start*

*¿Qué Hace que Head Start sea único?*

*Opciones del Programa*

*Poliza de duelo Infantil*

*Horas de Funcionamiento*

*Estacionamiento*

*Las Maestras y el Personal*

## **Enfoque del Programa**

*Ambiente*

*Documentacion*

*Nuestro Plan de Estudio*

*Evaluaciones*

*Servicios para Niños con Discapacidades*

## **Salud Mental**

### **La Participacion de los Padres**

### **Estudiante y Participación Voluntaria**

### **Celebraciones**

### **Fotografías/Medios de Comunicación**

### **Drills**

### **Transiciones**

*Transiciones de dos años y medio*

### **Nuestras Políticas: Nuestras Normas**

*Somos un Programa libre de humo*

*Somos un Programa Libre de Violencia*

*Declaración de Confidencialidad*

*Política de Ley de Reporte Obligatorio de Abuso y Negligencia*

*Política de Disciplina y Orientación*

*Pautas de Asistencia/Ausencia*

*Pautas de Entrada y de visitas*

*Pautas para la información de contacto de emergencia*

*Objetos Personales*

*Sus Regalos para Nosotros*

*Accidentes o lesiones a niños en la escuela*

*Documentación Sobre Salud*

*Clínica Medica y Dental*

*Examen Físico del Niño y vacunas*

*Política médica para visitas al hogar y grupos de juego*

*Cierres(Clausuras) escolares*

*Cierres Relacionados al Mal Tiempo*

*Cierres(Clausuras) de emergencia*

*Política de Retiro*

*Terminacion del Cuidado*

*Procedimiento de Quejas/ Preguntas y Preocupaciones*

*Preparacion para Emergencias*

## **APÉNDICE A**

*Introducción a la Junta de Padres*

*Calendario del programa*

**Declaración de no discriminación del USDA**

**Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas**

## **Growing Futures Early Education Center, Inc.**

¡Estamos emocionados de que este aquí! ¡Nuestras visitas al hogar están llenas de oportunidades para la imaginación, la creatividad y la diversión! Tendrá la oportunidad de involucrar a su hijo en el juego, el aprendizaje y el crecimiento, desarrollando las habilidades para tener éxito en la escuela y en la vida.

### **Misión**

Our mission is to nurture children and strengthen families to enrich our community.

### **Visión**

Ser un centro líder de excelencia en el crecimiento y desarrollo de niños pequeños y el apoyo de sus familias.

### **Bienvenida**

Bienvenidos a Growing Futures Early Education Center, Inc. Nos alegra que esté aquí y deseamos que usted y su niño/niña se sientan cómodo en nuestro programa. El Manual de la Familia abarca las oportunidades que ofrece el programa, las políticas y procedimientos. Guárdelo en un lugar conveniente para que usted pueda referirse a él fácilmente durante todo el año. Esperamos sus sugerencias y le animamos a hacer preguntas sobre cualquier área del programa.

### **Prepararlos para la Escuela**

Nuestro Programa de Head Start es mucho más que sólo la educación preescolar, es prepararlos para la escuela. Head Start se define como la preparación escolar para los niños que posean los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para tener éxito en la escuela, un aprendizaje para su vida futura. El enfoque de Head Start es estar preparados para la escuela y que, las familias están dispuestas a apoyar el aprendizaje de los niños y las escuelas para los niños. Head Start es un líder en el campo de la primera infancia, y posee un fuerte y claro enfoque integral en todos los aspectos del desarrollo saludable, en particular físico, cognitivo y desarrollo social y emocional, esenciales para que los niños se preparen para entrar la escuela.

Los objetivos de la preparación escolar son las expectativas del programa para niños en cuanto a condición y progreso, a través de las cinco esferas esenciales del desarrollo infantil y aprendizaje temprano que mejorará la preparación de niños para el kindergarten. Los Objetivos de Preparación escolar de Growing Futures Early Education Center, Inc. es:

Para bebés e Infantes:

1. Los niños demuestran desarrollo apropiado del lenguaje y alfabetización para su edad
2. Los niños demuestran adecuada cognición y habilidades de conocimiento general.
3. Los niños demuestran enfoques de aprendizaje apropiados para su edad.
4. Los niños demuestran un desarrollo físico y de salud apropiados para su edad.
5. Los niños demuestran un desarrollo social y emocional adecuado a su edad.

Para niños de edad preescolar:

1. Los niños demuestran un desarrollo físico y de salud apropiados para la edad.
2. Los niños demuestran un desarrollo social y emocional apropiados para la edad.
3. Los niños demuestran enfoques de aprendizaje apropiados para su edad.
4. Los niños demuestran habilidades de razonamiento y lógica apropiados para su edad.
5. Los niños demuestran comunicación y conocimientos y habilidades de alfabetización apropiados para su edad.

6. Los niños demuestran conocimiento y habilidades para las matemáticas apropiados para su edad
7. Los niños demuestran conocimientos y habilidades para las ciencias apropiados para su edad
8. Los niños demuestran expresión de las artes creativas apropiadas para su edad.
9. Los niños demuestran conocimientos y habilidades para los estudios sociales apropiados para su edad.
10. Los niños que hablan inglés como segundo idioma demuestran un desarrollo del idioma inglés apropiado a su edad.

## **Nuestra Programa**

### **El Modelo de Head Start**

Somos el programa de Head Start. El Gobierno Federal comenzó el Proyecto de Head Start en 1965 como un programa piloto para niños, de 8 semanas de duraciones en más de 2.600 comunidades. El objetivo era que los niños que participaron en el programa Head Start estén mejor preparados para entrar en el jardín de infantes. Además, Head Start tenía como objetivo lograr un cambio en los niños, las familias y sus comunidades. Una vez que los datos mostraron el éxito, el "proyecto" se extendió en todo el país.

Early Head Start fue creado en la década de 1990. Growing Futures Early Education Center, Inc. recibió subsidio en 1998 para desarrollar un programa de Early Head Start. Early Head Start provee servicios a las mujeres embarazadas, los bebés y los niños pequeños. Growing Futures Early Education Center, Inc. recibe fondos federales y estatales para servir a 95 mujeres embarazadas, bebés y niños pequeños.

Todos los programas de Head Start están obligados a aplicar y seguir las Normas de Desempeño del Programa Head Start y el acto de Head Start. Las normas definen los objetivos y las características de un programa de Head Start de calidad, mientras que también proporciona una estructura para asegurar la calidad. Cada tres años se lleva a cabo una revisión federal en todos los programas Early Head Start y Head Start, con el fin de garantizar el cumplimiento de las Normas de Desempeño del Programa Head Start.

### **¿Qué Hace que Head Start sea único?**

Los programas de Head Start sirven a toda la familia ofreciendo servicios integrales y de alta calidad diseñados para fomentar el desarrollo saludable de los niños pequeños y sus familias. Los programas Head Start proporcionan una gama de servicios personalizados, no sólo en la educación y desarrollo en la primera infancia, pero también en la salud, salud mental, nutrición, servicios sociales / apoyo familiar, la discapacidad, y la participación de los padres. Además, todos los servicios de Head Start son sensibles y apropiados al desarrollo de cada niño y su familia, a la cultura y a las experiencias personales.

Nuestra escuela busca proporcionar un ambiente de aprendizaje de alta calidad para la preparación escolar, a bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar.. Nuestra escuela está diseñada y construida en torno a un modelo de programa basado en la investigación que refleje las necesidades de desarrollo de los niños desde la etapa prenatal a cinco años, de sus familias y de las

comunidades de alto riesgo en las que viven.

## **Opciones del Programa**

**Early Head Start Home Based-** Las educadoras familiares ofrecen visitas semanales de 90 minutos en el hogar de la familia para trabajar con los padres y fomentar la relación entre el padre y el niño a través de interacciones y actividades guiadas. Servicios para mujeres embarazadas fomentan el acceso temprano a la atención prenatal y posparto, así como las oportunidades de acceder a la educación e información para padres sobre el desarrollo fetal e infantil

**Early Head Start Center Based** - Esta opción del programa es para los niños cuyos padres están trabajando, asistiendo a un entrenamiento para trabajo o están en la escuela. Los niños pequeños, de 6 semanas a 3 años de edad, se les enseña las habilidades básicas de autosuficiencia como ir al baño, comer, lavarse y limpiar. Los niños también aprenden a jugar juntos. La relación maestro-niño es de uno a cuatro, con un máximo de ocho niños en un salón de clases para que cada niño/niña pueda avanzar a su propio ritmo.

**Head Start** - un programa que promueve la preparación escolar de los niños recién nacidos hasta los 5 años de edad, provenientes de familias de bajos ingresos, mejorando su desarrollo cognitivo, social y emocional.

o Nuestras aulas de Head Start proveen actividades que ayudan al niño/niña a crecer cognitivamente, social, emocional y físicamente. Los niños/niñas podrán socializar con otros, resolver problemas, y tener otras experiencias que les permitirán aumentar la confianza en sí mismos y estar listos para entrar al kinder. Las maestras darán la bienvenida a su participación en las actividades y trabajarán como socios con usted para ayudar a su hijo/hija a progresar. La proporción de niños por maestro es de un maestro por cada ocho estudiantes y no más de 18 niños en un salón de clases, para que cada niño pueda avanzar a su propio ritmo.

- **“Extended Day:** Esta opción sirve a los niños 6 horas al día de lunes a jueves, Julio – Junio. Las clases son de 8:00 a.m a 2:00 p.m o de 8:30 a.m. – 2:30 p.m
- **“Wrap-Around-Care” (WAC):** Esta opción es para niños cuyos padres están trabajando o en la escuela por lo menos 30 horas a la semana y requieren cuidado de día completo 5 días por semana. La primera parte del día, de 8:00 a.m. a 11:30 a.m., se financia a través de Head Start. La familia es responsable del pago de la segunda parte del día, pero puede utilizar recursos como el Departamento de Niños y Familias de Kansas (DCF) asistencia para el subsidio de cuidado de niños.

## **Póliza de duelo Infantil**

En el evento de la muerte de un niño registrado en Early Head Start que no tiene hermanos registrados con nosotros, es posible que la familia pueda seguir recibiendo los servicios de la Educadora de Familia hasta cinco visitas más a casa al igual que de su Representante de Apoyo Familiar durante no más de 60 días. Durante este tiempo el personal podrá proveer recursos y apoyo

para las Familias que hayan pasado por la pérdida de su hijo al igual que otros servicios de la comunidad. Los mismos servicios se ofrecen para las madres que hayan perdido a su bebe durante el embarazo.

### **Horas de Funcionamiento**

- **Early Head Start Home Based:** Growing Futures Early Education Center ofrece servicios de Early Head Start Home Based todo el año. Las visitas al hogar se completan de lunes a jueves a las 8:00 a.m. a las 7:30 p.m. y los viernes a las 8:00 a.m. hasta las 5 p.m.
- **Early Head Start:** Growing Futures ofrece servicios de Early Head Basados en el centro (Early Head Start Center Based) de 7:15 a.m. y los niños deben de estar presentes un mínimo **seis horas al día**.  
Salones 17, 18, 19 y 20

#### **Horario de Muestra:**

7:15-8:15 llegada/ tiempo de trabajo/ limpieza  
8:15- 8:45 desayuno/ libros en la mesa  
8:45- 9:00 cepillarse los dientes/ cambio de pañales/ baño  
9:00- 9:15 tiempo de circulo  
9:15- 10:00 tiempo afuera  
10:00- 10:15 tiempo de jugar a muñecos  
10:15-11:15 tiempo de trabajo (grupo pequeño)/limpieza  
11:15- 12:00 almuerzo/ libros en la mesa/  
12:00- 2:30 cepillarse los dientes / cambio de pañales / baño  
2:30- 3:00 bocadillo  
3:00-3:30 cambio de pañales/baño  
3:30- 4:25 tiempo afuera  
4:25- 5:30 tiempo de trabajo/limpieza

- **Extended Day-** Growing Futures ofrece opciones de aula de día extendido y opera 8:00 a.m.-2:00 PM o 8:30 a.m. a 2:30 p.m. De lunes a jueves.  
Aulas 1, 3, 4, 6 y 7

#### **Horario de Muestra:**

8:30-8:50 Llegada/registro/circulo de saludo  
8:55-9:00 Baño  
9:00-9:30 Desayuno  
9:30-9:35 Cepillar los dientes  
9:35-9:50 Tiempo de circulo  
9:50-10:30 Grupo pequeño



10:30-10:35 Limpieza/baño  
10:35-11:15 Afuera  
11:15-11:20 Descanso de agua/lavarse las manos  
11:25-11:45 Tiempo de trabajo/limpieza  
11:45-12:00 Recordar/ lavarse las manos  
12:00-12:30 Almuerzo  
12:30-12:45 Baño/libros  
12:45-2:00 Tiempo de relajarse  
2:00-2:30 Baño /actividades de mesa /salida

- **Head Start Wrap-Around Care** (Head Start Cuidado Extensivo): Growing Futures está abierto de 7:00 am hasta las 5:30 pm de lunes a viernes.  
Salones 2 y 16

**Horario de Muestra:**

7:00-8:00 Llegada/ tiempo de trabajo/limpieza  
8:00- 8:15 tiempo de círculo  
8:15- 8:45 desayuno  
8:45- 9:00 lavarse los dientes y registros  
9:00- 9:10 baño  
9:10- 9:55 tiempo afuera  
10:15-10:15 tiempo de circle  
10:15-10:30 grupo pequeño  
10:30- 11:20 tiempo de trabajo  
11:20- 11:30 limpieza/ baño  
11:30- 12:00 tiempo afuera  
12:00- 12:30 tiempo de almuerzo  
12:30-12:45 baño  
12:45-3:00 tiempo de descanso  
3:00- 3:15 baño  
3:15- 3:45 bocadillo  
3:45-4:00 actividades de mesa  
4:00- 4:15 tiempo de círculo  
4:15- 5:00 tiempo afuera  
5:00- 5:20 tiempo de trabajo  
5:20- 5:30 padres a la oficina para recoger

Por los inscritos en las sesiones Early Head Start y Head Start Wrap-Around Care:

- **Es importantes que sepamos las horas en que su hijo va a estar con nosotros porque programamos los horarios del personal para acomodar la necesidad.**
- **Hay un límite de cuidado de 10 horas al día.**

Se entregará un calendario del centro a cada familia para alertar a las familias sobre los cierres.

## **Estacionamiento**

Los estacionamientos son peligrosos para los niños pequeños. Queremos que todos los niños lleguen de manera segura a sus clases. Pedimos que todas las familias y sus invitados que por favor conduzcan a una velocidad de 5 mph, mientras que están en el estacionamiento de Head Start. Estacione el coche en la zona de estacionamiento designado a lado de la entrada del edificio. Cualquier persona que estacione sin permiso en el estacionamiento para personas con discapacidad podrán ser multados. Apague el motor de su coche antes de sacar a su niño (s) de su silla de bebe. **Si hay más niños en el coche NO se pueden dejar en el coche sin un adulto presente. Por favor, tome la mano de su niño (s) al caminar entre el estacionamiento y el edificio.**

## **Las Maestras y el Personal**

Educadoras cariñosas, sensibles y con conocimiento son esenciales para las experiencias de aprendizaje temprano de los niños. Nuestras maestras tienen diferentes cualidades, incluyendo una pasión por proporcionar un ambiente de aprendizaje estimulante para los niños. Todo el personal ha completado una verificación nacional de antecedentes penales, El Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas toma de huellas dactilares y renueva sus primeros auxilios / RCP certificación cada 2 años. Nuestro personal está dedicado al crecimiento profesional y, como tal, asisten varios talleres de desarrollo profesional y conferencias tanto a nivel interno, así como de la comunidad.

La Educadora Familiar brindará servicios a las familias en el programa Head Start Home Based. En sociedad con los padres, la Educadora Familiar desarrolla relaciones de confianza mutua, actúa como defensor de las familias y brinda servicios de apoyo según sea necesario. La Educadora Familiar ayudará a las familias a determinar sus necesidades y a identificar y desarrollar objetivos para satisfacer esas necesidades.

## **Enfoque del Programa**

### **Ambiente**

El medio ambiente juega un papel vital en el aprendizaje y el descubrimiento de los niños. Un entorno hermoso, acogedor y cuidadosamente planificado invita y apoya las preguntas, teorías, ideas y descubrimientos de los niños. Los entornos de Growing Futures son cálidos, fomentan el aprendizaje de los niños y reflejan el trabajo de los niños y los maestros en cada aula. Durante las visitas al hogar en el programa de home-based, las Educadoras Familiares se asocian con los padres para facilitar un ambiente de aprendizaje positivo en el hogar también.

### **Documentación**

Uno de los principales propósitos de la documentación es hacer visible el pensamiento y el proceso de aprendizaje. Hay muchas maneras en que la maestra puede documentar: se pueden usar fotos, videos, dibujos y otras muestras de trabajo de los niños, así como las conversaciones transcritas, las interpretaciones y teorías sobre el trabajo de los niños. Los maestros y los niños colaboran para visualizar, reflexionar y revisar la documentación. Creemos que la documentación es una forma en que los adultos pueden respetar a los niños y a la vez, demostrar que están escuchando a cada niño y también que su trabajo es importante y tiene valor.

La documentación es una poderosa herramienta para los profesores y puede ayudar a comprender a los niños más profundamente y tomar decisiones para los próximos pasos en su plan de estudios.

## **Nuestro Plan de Estudio**

**Padres como Maestros:** Nuestro plan de estudios principal basado en el hogar es Padres como Maestros. La filosofía detrás del plan de estudios PAT es que los padres son los primeros maestros de sus hijos. Nuestro plan de estudios se implementa en colaboración con los padres. Buscamos su opinión y los alentamos a compartir cualquier idea que mejore el aprendizaje con su hijo. Los niños aprenden mejor cuando se encuentran en un entorno en el que se sienten seguros, emocionalmente seguros y tienen un sentido de pertenencia. Establecer y mantener relaciones positivas y seguras es extremadamente importante para el éxito escolar y en la vida posterior de los niños. Se puede encontrar información adicional sobre PAT en las pestañas Educación para padres y Educación temprana.

**Partners for a Healthy Baby:** Partners for a Healthy Baby es la principal herramienta del plan de estudios que se utiliza con las mujeres embarazadas para brindar educación sobre temas que incluyen embarazos saludables y desarrollo fetal.

### **Herramientas Adicionales**

**COR (Registro de Observación del Niño):** COR es una herramienta basada en la observación que se utiliza para monitorear y rastrear los logros del desarrollo de los niños. Las Educadoras Familiares buscan información de los padres para completar las observaciones juntos. Se comparte un resumen del progreso una vez que se completa el período de observación.

**Disciplina Consciente:** Es un modelo de orientación que proporciona a los profesores sobre las últimas investigaciones sobre el cerebro, que les ayuda a entender cómo el cerebro influye en el comportamiento. Los profesores utilizan actividades de conexión, conocidas como "I Love You Rituals", que se pueden utilizar en la escuela / nuestro centro y en el hogar para fomentar la autorregulación y la cooperación, así como estimular el desarrollo cerebral saludable en los niños.

### **Evaluaciones**

Es un requisito de Head Start que cada niño reciba evaluaciones de desarrollo, audición, visión y emociones sociales dentro de los 45 días de la primera visita al hogar o el primer día de clase. La información de los exámenes identificará la fuerza de su hijo y las áreas de crecimiento. Su Educadora Familiar le entregará una copia de estas evaluaciones. Si una evaluación revela que su hijo necesita más ayuda en un área específica, con su permiso, se hará una referencia a la agencia de apoyo apropiada. Las evaluaciones se actualizan según el cumpleaños y medio cumpleaños de su hijo durante su participación en el programa de Home Based

### **Servicios para Niños con Discapacidades**

Growing Futures Early Education Center, Inc. mantiene un acuerdo de colaboración con Servicios del Condado de Johnson y el Distrito Escolar de Shawnee Mission de Infantes y Párvulos para satisfacer las necesidades únicas de los niños con discapacidad, proporcionando una amplia gama de servicios que incluyen: social, educativo, nutricional, médico, del habla, ocupacional y terapia física.

La inclusión en Early Head Start y Head Start permite que los niños con diversas necesidades y fortalezas estén en un salón de clases inclusivo. Esta inclusión promueve la comprensión de las diferencias individuales para todos los niños.

## **Salud Mental**

Growing Futures se esfuerza por proporcionar los mejores servicios a los niños y sus familias. Nos damos cuenta de que los niños y las familias que se inscriben en nuestro centro pueden enfrentar desafíos que requieren servicios especiales. Nuestro especialista en salud mental trabaja con los maestros del aula, educadores familiares y padres para desarrollar estrategias que apoyan a los niños con un desarrollo socioemocional y conductual saludable y los conecta a servicios de soporte externos cuando es necesario. El especialista en salud mental busca comprender todo el entorno del niño y cómo eso puede estar afectando la emocionalidad social de un niño desarrollo y comportamientos. Algunos ejemplos de factores que se consideran son la exposición a la violencia, las pérdidas y el estrés familiar.

## **La Participación de los Padres**

Padres como Socios: Creemos que los padres son los primeros maestros de sus hijos y como tal, tiene mucho que ofrecer al programa de su hijo. Su participación puede mejorar en gran medida el programa de su hijo y maximizar su experiencia de aprendizaje. El intercambio significativo de ideas entre profesores y padres de familia apoya al niño a medida que crecen y se desarrollan dentro de nuestro programa. Lo invitamos a participar activamente en la experiencia de su hijo en nuestros programas a través de las oportunidades que ofrecemos. Las áreas que describimos mas abajo son las maneras en que incorporamos a las familias en nuestro programa.

**Visitas a Casa** Las visitas a la casa nos da grandes oportunidades para hacer conexiones entre el hogar y el ajuste del programa. Ofrecen la oportunidad para que los padres y el personal llegan a conocerse unos a otros y para que el personal pueda dar atención individualizada a las fortalezas de la familia, intereses y metas. La opción del programa Home Based de Early Head Start requiere visitas semanales de 90 minutos y un mínimo de 46 visitas por año. El personal trabajará con usted para hacer las visitas convenientes para usted.

**Acuerdos de Asociación Familiar** - Debido que Head Start es un programa integral, también reconocemos que las familias son únicas. Trabajamos con los padres, a través del proceso de Asociación Familiar Individualizado. En este proceso, ayudamos a los padres a cumplir con los objetivos que han identificado al proporcionar apoyo continuo, referencia o derivación (según sea necesario), entrenamiento y las oportunidades de voluntariado. Ofrecemos ayuda en la búsqueda de empleo, la obtención de una vivienda, intervención en las crisis, el acceso a recursos de la comunidad, o simplemente asegurando que sus hijos estén sanos y preparados para el kínder. En cualquier momento, si podemos ayudarle en la búsqueda de servicios o recursos no deje de hablar con su Educadora Familiar.

**Continuación de la participación/comunicación** - Los padres se inscriben automáticamente para recibir alertas del centro. Damos la bienvenida a la participación de todos los miembros de la familia y siempre estamos interesados en escuchar sus sugerencias, inquietudes o pensamientos. A los padres u otros miembros cercanos de la familia, se les recomienda participar en las visitas al hogar, asistir a talleres y cursos de capacitación en nuestro centro.

**Grupo de Juego-** La opción Early Hear Start Home Based ofrece un grupo de juego para las familias inscritas dos veces al mes. Su Educadora Familiar le proporcionará folletos y los invitará a los próximos grupos de juego. Esta es una valiosa oportunidad para que se conecte con otros padres y para que su hijo socialice con otros niños y adultos.

**Reuniones del Comité de Padres** - Todos los padres de los niños inscritos son automáticamente miembros del Comité de Padres. Las reuniones del Comité de Padres se

llevan a cabo una vez al mes. El propósito de la reunión es dar a los padres la oportunidad de ayudar en el desarrollo de actividades que aborden sus intereses y necesidades. También se analizarán los cambios importantes del programa. Usted tendrá la oportunidad de sugerir temas para las reuniones y asistir a sesiones sobre el Desarrollo del Niño, Lenguaje infantil y la alfabetización, nutrición y Orientación Infantil sólo por nombrar unos cuantos. Todos los padres y otros miembros de la familia están invitados a asistir.

**Consejo de Política** – El Consejo de Políticas, con la Junta Directiva, comparte la responsabilidad de gobierno de nuestra programación de Early Head Start / Head Start con el personal que supervisa la prestación de servicios de alta calidad a los niños y las familias. A través de La Junta De Padres y comités de padres, padres y otros representantes de la comunidad tienen la facultad de participar activamente en el proceso de toma de decisiones compartida. Servir en la Junta de Padres ofrece una oportunidad a los padres para desarrollar valiosas habilidades de equipo, habilidades de comunicación y habilidades de liderazgo. Los miembros del La Junta de Padres son nombrados y elegidos anualmente por el Comité de Padres, en el otoño. Una vez elegido, puede empezar a ser parte de una experiencia única que va a enriquecer a fondo su vida. Véase el Apéndice para obtener más información.

**Voluntariado** - Growing Futures también lo alienta a ser voluntario en el programa de su hijo. ¡Le damos la bienvenida de cualquier forma en que pueda participar! Para ser voluntario, comuníquese con Kathy McLellan al (913) 649-9714.

## **Estudiante y Participación Voluntaria**

Voluntarios y estudiantes voluntarios son importantes para nuestro programa. Con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de todos los niños en nuestros programas, estudiantes o voluntarios tendrán acceso a los niños sin supervisión directa y no se incluye en nuestras proporción de personal necesarios. Growing Futures Early Education Center, Inc. cuenta con un proceso de orientación en el lugar que incluye una verificación de antecedentes penales, una revisión de las políticas y procedimientos y supervisa la orientación de la conducta de todos los voluntarios y estudiantes.

## **Celebraciones**

**Prácticas Religiosas y Culturales:** Nuestro programa no está afiliada a ninguna institución religiosa, no incluye ningún tipo de instrucción religiosa. El personal respeta las creencias individuales de cada familia y de los sistemas de fe y nunca va a imponer sus creencias personales sobre su hijo o familia. Le pedimos que usted comparta con nosotros durante la inscripción todas las instrucciones relativas a las tradiciones o creencias especiales que observa a su familia. Con la esperanza de que todos los niños compartan historias y pensamientos libremente entre sí, los niños oirán hablar de las diferentes creencias y celebraciones de las fiestas que se dan en sus familias. El personal utilizará estas diferencias como experiencias educativas y tratará de integrar estas ideas en temas de comprensión y respeto de la diversidad. Por esta razón, no se observan días festivos específicos.

**Cumpleaños:** los cumpleaños de los niños son reconocidos de varias maneras en nuestras salones de clase. Queremos que todos los niños se sientan especiales al celebrar los

cumpleaños, y por lo tanto no permitimos que los padres / tutores que traigan bolsas de dulces o regalos para los niños en la clase o en el centro ya que esto puede causar dificultades a las familias. Preferimos mantener la celebración sencilla, pero muy especial para su hijo. Los padres / tutores están invitados a celebrar haciendo una actividad especial con el niño en honor del cumpleaños. De acuerdo con nuestra Política de Nutrición, no permitimos que las familias traigan comida o golosinas al centro para celebrar los cumpleaños. Si su hijo va estar de cumpleaños y le gustaría invitar a los amigos del centro, le pedimos que usted se ponga directamente en contacto con familias. Las maestras no distribuyen invitaciones de cumpleaños. **Debido a las estrictas regulaciones, no se permiten alimentos externos en el programa.**

## **Fotografías/Medios de Comunicación**

Con el fin de proteger la confidencialidad de los niños en Growing Futures Early Education Center, Inc., las fotos son tomadas únicamente por los empleados o los medios de comunicación aprobados.

El personal designado solo tomará fotografías de niños con permiso de los padres con la publicación. El personal sólo tomará fotos con cámaras que sean de propiedad de la agencia.

Fotos, grabaciones de audio o vídeo serán utilizadas en boletines, anuncios, en exhibición, periódicos locales / revistas, página web de la agencia, redes sociales u otras medios de publicaciones.

## **Drills**

Para la seguridad de su hijo, simulacros de incendios se llevarán a cabo mensualmente. Simulacros de tornados se realizarán durante Abril-Septiembre. Simulacros de cierre y evacuación se llevan a cabo dos veces al año .

## **Transiciones**

### **Transiciones de dos años y medio**

1. Cuando el niño cumpla 2 años y medio, la Educadora Familiar revisará el Procedimiento de Transición de Salida y el Diagrama de Transición con la familia.
2. La Educadora Familiar comenzará el proceso de Planificación de la Transición con las familias.
3. Cuando un lugar en el centro está disponible para el niño, el/la asociado de ERSEA notificará a las Educadoras Familiares y salones de las transiciones por correo electrónico. En el correo electrónico se incluirán la Coordinadora de Asociaciones de la Familia y la Comunidad, la Representante de Apoyo Familiar, el Equipo de Educación, la Coordinadora de Salud y Nutrición, La Especialista en Servicios de Discapacidad y Salud Mental, la Especialista en Educación y el personal de cocina.
  1. El Asociado de Elegibilidad, Selección, Inscripción y Asistencia (ERSEA) escribirá una carta a la familia detallando las fechas y el plan para la transición.
  2. La copia de la carta se archivará en el archivo de educación del niño.
  3. La Educadora Familiar completará un formulario de transición con la familia y luego lo entregará a la Coordinadora de Asociaciones Familiares y Comunitarias.

4. La Educadora Familiar notificará al especialista en preparación escolar y discapacidades, por correo electrónico, para la transición del niño en COR.

## **Nuestras Políticas: Nuestras Normas**

### **Somos un Programa libre de humo**

Growing Futures tiene una póliza de cigarrillos electrónicos, tabaco, sustancias y alcohol, que establece que fumar y el uso de sustancias ilegales o alcohol no está permitido en ningún lugar de la propiedad. Pedimos a los padres (y a sus invitados) que sigan esta póliza mientras estén en presencia de niños en lugares cerrados, al aire libre o en excursiones u otros eventos.

### **Somos un Programa Libre de Violencia**

Growing Futures Early Education Center, Inc. promueve un ambiente seguro y saludable para todos los niños y las familias inscritas. Para garantizar que nuestro entorno se mantenga seguro y cómodo para las familias, los niños, y el persona, le pedimos que cumplan las siguientes políticas:

- Todo el personal del centro y los participantes deben entender que Growing Futures Early Education Center, Inc. es una zona libre de violencia para los niños y adultos. Los visitantes deben abstenerse de usar lenguaje ofensivo o amenazas de abuso en la escuela.
- No habrá ningún abuso verbal, físico o escrito dirigido hacia cualquier niño o adulto dentro del centro o la propiedad circundante.
- Cualquier muestra de conducta inapropiada por un padre, tutor o adulto que visite será abordado de inmediato.
- Todos los miembros del personal del centro están obligados a reportar cualquier signo de abuso físico o mental por parte de un padre, cuidador, o visitante adulto hacia cualquier niño, y por ley será reportado al Departamento de Niños y Familia (DCF). Siempre que sea posible nos pondremos en contacto con usted primero. (Lea nuestra política de listado bajo el Acta de demandado de Reportar / Abuso y Negligencia para más información)
- Armas de cualquier tipo están prohibidas en la escuela / aula y jardines. Esto incluye las portadas por la policía o los agentes de seguridad. **La presencia de cualquier tipo de armas, se notificará a la policía.**

### **Declaración de Confidencialidad**

Reconocemos que como usted participa en nuestro programa, comparte información muy confidencial y privada con nosotros. Todas los documentos e información que pertenecen a usted, su niño (s) y su familia son considerados confidenciales y sólo podrán ser vistos por personal autorizado de Head Start de Shawnee Mission, Inc. y por auditores designados y consultores externos. Otras personas no tendrán acceso a esta información sin su consentimiento por escrito a menos que sea necesario para garantizar la seguridad y bienestar suyo o de su hijo. Los expedientes se mantienen asegurados tanto en archivadores cerrados con llave y están protegidos por nuestro Sistema de información gerencial.

### **Política de Ley de Reporte Obligatorio de Abuso y Negligencia**

Todos los miembros del personal del Growing Futures Early Education Center, Inc. están legalmente obligados por el estado de Kansas a reportar sospechas de abuso infantil y negligencia. Si tenemos

razones para creer que el abuso infantil o negligencia ha ocurrido o está ocurriendo, estamos **obligados por ley** a informar al Departamento de Niños y Familias de Kansas. Por esta razón, vamos a preguntarle acerca de todos los golpes graves contusiones, quemaduras, lesiones o negligencia observada de salud o seguridad del niño. *Se le podrá pedir participar en una reunión especial en la que podamos hablar acerca un plan para la presentación de informes y la aplicación de un plan de seguridad potencial.*

Por favor, háganos saber si su hijo ha tenido un accidente fuera del

programa. **Política de Disciplina y Orientación**

### **Políticas:**

La Orientación y la Disciplina se ven como una oportunidad de aprendizaje y de responsabilidad conjunta del personal y la familia. Nuestro programa proveerá actividades apropiadas para el desarrollo y un horario diario se proporcionará para envolver al niño mentalmente y físicamente, lo que conducirá a un comportamiento positivo. Sólo la gente que tiene una relación con el niño podrá establecer límites y consecuencias, y llevarlas a cabo, considerando los niveles diferentes capacidad de los niños para controlar su propio comportamiento. El objetivo final de esta política es promover el autocontrol, que es un elemento del desarrollo social y emocional que permite a niños formar amistades, comunicarse con eficacia, acercarse a otros que puedan resultar como recursos para la solución del problema y ganar la competencia social.

### **Procedimientos:**

1. Los adultos usarán técnicas positivas para ayudar a los niños a desarrollar auto-control, como modelo del comportamiento esperado, redirigiendo a los niños a actividades aceptables e interviniendo para poner en práctica las consecuencias para el comportamiento inaceptable o perjudicial.
2. Un proceso de observación, anticipación y de redirección se utilizará para orientar el comportamiento;
3. Los límites y las consecuencias deben ser claros y comprensibles para el niño; aplicados de forma consistente y explicado a los niños a su nivel del entendimiento, antes y como parte de la consecuencia.
4. Las orientaciones y las consecuencias deben ser apropiadas a la edad de desarrollo de los niños y lógicamente relacionadas con la acción del niño, y no deberán ser fuera de proporción con el comportamiento inaceptable particular. El niño debe ser consciente de la relación entre el acto y las consecuencias. Las declaraciones(afirmaciones) positivas firmes sobre comportamientos o cambio de dirección de comportamientos deben ser las técnicas aceptadas para el uso con niños y niños.
5. El personal del servicio directo desarrollará reglas consistentes y claras, con la participación de los niños, y cuando sea posible, en el desarrollo de las reglas;
6. El personal del servicio directo asistirá a los niños a desarrollar habilidades de resolución de los problemas apropiadas para la edad dirigiendolos y modelando cómo solucionar problemas y resolver diferencias;



7. El personal del servicio directo usará libros, historias, marionetas y otras experiencias para reforzar comportamientos sociales positivos;
8. El personal del servicio directo utilizará otros recursos (libros del plan de estudios corrientes y supervisores) para desarrollar proyectos para la dirección y disciplina específico para niños preescolares, bebés y párvulos.
9. Los niños preescolares tendrán una oportunidad razonable para resolver sus propios conflictos.
10. En caso de que un niño necesite estar fuera del grupo o de la actividad para recuperar el control, el niño será redirigido a otro espacio, preferiblemente con un adulto, con la oportunidad de participar en una actividad. A los niños se les dará la oportunidad de volver a participar en la actividad original o con el grupo con el apoyo del servicio directo personal.
11. El personal del servicio directo hablará con los padres acerca de las prácticas de crianza que apoyan al niño y que hacen de puente entre el entorno del hogar y del programa para proporcionar consistencia a los niños.
12. Cuando hay un plan específico para responder al patrón de comportamiento inaceptable de un niño, todo el personal que en relación al niño deberá estar al tanto del plan y cooperar en su realización.
13. Los planes específicos de manejo de la conducta podrán ser desarrollados para satisfacer las necesidades de un niño en particular y desarrollados con el padre y un consultor del desarrollo profesional / consultor de salud mental. Esto se debe documentar en el archivo del niño. Todo el personal que trabaja con el niño deberá recibir un entrenamiento para la implementación del plan.
14. La participación del niño en el programa podrá ser terminada si la conducta del niño continúa siendo un desafío para los recursos del centro; las necesidades del niño no se cumplen, y/o la seguridad del niño o de otros niños se encuentran en situación de riesgo.

Para ayudar con este proceso, Growing Futures tiene un equipo de atención compuesto por personas capacitadas en prevención e intervención en situaciones de crisis. Si un niño está exhibiendo conductas inseguras, el equipo de cuidado apoya al niño, a otros niños y al personal. El equipo de atención trabajará en colaboración con la familia del niño para satisfacer las necesidades del niño y la familia.

**Los siguientes conductas están prohibidos por cualquier adulto en el centro, incluyendo el personal, los padres y visitantes**

- Castigos corporales, incluyendo golpes, nalgadas, bofetadas, golpes, sacudidas, pellizcos y otras medidas destinadas a inducir dolor físico o del temor;
- Amenazas relacionadas con la restricción de alimentos, descanso, uso del baño, o actividades.

- Los niños no serán sancionados por accidentes de aseo o, uso del baño.
- Lenguaje profano o abusivo.
- Cualquier forma de humillación pública o privada, incluso amenazas de castigo físico; y cualquier forma de abuso emocional, incluso avergonzar, rechazar, aterrorizar o aislar a un niño.
- Sustancia sospechada y/o consumo de alcohol.

### **Pautas de Asistencia/Ausencia**

La asistencia regular es importante para que usted y su hijo establezcan y mantengan una relación constante con su Educadora Familiar y reciban los beneficios del programa. Las familias inscritas en la opción del programa Early Head Start Home Based deben asistir a 46 visitas semanales por año. Por supuesto, reconocemos que las cancelaciones por parte del personal de Growing Futures Early Education Center o por las familias pueden ocurrir debido a conflictos en el horario, enfermedades, mal tiempo, etc.

Las visitas al hogar deben realizarse semanalmente en el hogar durante 90 minutos y en un horario que sea mutuamente conveniente para los padres o los cuidadores principales y el personal. Las Educadoras Familiares (FE) y los padres trabajarán juntos para reprogramar las visitas al hogar canceladas dentro de la misma semana para garantizar que cada familia reciba la cantidad requerida de visitas por año. Si una familia no cumple con los requisitos de asistencia, las Educadoras Familiares pueden ofrecer al padre o al cuidador primario oportunidades para completar las visitas de recuperación cuando la Educadora Familiar y la Coordinadora de Asociación Familiar y Comunitaria lo consideren apropiado. Las visitas de recuperación son requeridas por Head Start Performance Standards por un mínimo de 60 minutos.

Una familia está sujeta a la terminación del programa EHS Home-Based si no se cumplen los requisitos de asistencia. Después de dos visitas al hogar consecutivas perdidas, la Educadora Familiar enviará la primera carta de asistencia y se espera que la familia se comuniquen con la Educadora Familiar y programe una visita al hogar dentro de una semana después de recibir la carta. Si la familia no ha programado y completado una visita al hogar dentro de una semana de la carta, la Educadora Familiar enviará la segunda carta de asistencia. Se le da una semana después de la segunda carta de asistencia a la familia para programar y completar una visita al hogar. Si no se programa y completa una visita al hogar dentro de una semana de la segunda carta de asistencia, la familia será eliminada del programa Early Head Start Home Based. La Educadora Familiar enviará una carta de asistencia final para notificar a la familia sobre su estado de inscripción.

Comuníquese regularmente con su Educadora Familiar sobre sus necesidades de visitas al hogar y llame con anticipación para cancelar / reprogramar visitas. La comunicación clara y abierta entre padres y Educadoras Familiares es clave para el éxito de una familia en el programa de Early Head Start Home Based.

***Si su familia constantemente tiene asistencia irregular sin excusa para visitas al hogar, desafortunadamente, es posible que tengamos que retirarlo del programa. Esto se debe a nuestro compromiso con el aprendizaje continuo, así como a nuestra necesidad de cumplir con los estándares de rendimiento de Head Start.***

### **Pautas de Entrada y de visitas**

El centro es un lugar protegido para los niños. Es un lugar donde los niños aprenden y crecen. Debe ser

un entorno seguro y predecible para ellos. Por esta razón, debemos ser cuidadosos y conscientes de las actividades y el tráfico en el centro. Nuestras pautas en materia de acceso al y visitas al local, son las siguientes:

- A todos los adultos que entran al centro se les pide tocar el timbre en la pared de ladrillo a lado izquierdo y explicar las razones por las que está en Growing Futures Early Education Center, Inc., al personal de la oficina. Para mayor seguridad en el edificio, no mantenga la puerta abierta para los padres o invitados en línea detrás de usted en la puerta. Permita que la puerta se cierre y que el próximo padre o invitado presione el timbre.
- Por favor tenga en cuenta de que a usted o a la persona designada para recoger a su hijo, se le podrá pedir mostrar una identificación con foto, a la recepcionista y / o maestra del salón de clase y se comprobará con la lista de personas aprobadas por usted para recoger al niño/a.
- Si ingresa al edificio entre las 9:00 a.m. y las 2:00 p.m., se le pedirá que vaya a la oficina y se registre. Recibirá una etiqueta de identificación, asegúrese de que su etiqueta de identificación esté visible en todo momento mientras esté en el edificio. Cuando se vaya, le pedimos que firme en la oficina principal.
- Cuando transporte a su hijo al centro, asegúrese de acompañarlo a su salón de clases.
- Todos los niños deberán ser diariamente anotados en la hoja de registro al entrar y al salir, en una de las estaciones de computadoras localizadas en la sala de clases.
- Los padres/tutores e individuos en la lista de Recojer se les permite ir más allá de la zona de recepción desatendida de 7:00 Todas las demás visitantes o personas no autorizadas deben esperar a un escolta.
- Todos los adultos que recogen a un niño, deben firmar el registro antes de ir al salón de clase a recoger al niño/a.
- Los padres que traen consigo a otros niños al centro, serán responsables de supervisarlos en todo momento. Los niños deberán permanecer en su lado en todo momento y no quedarse solos en el pasillo.
- Para garantizar la seguridad de todos los niños, por favor no permita que su niño/niños corran en los pasillos del centro.
- **Nadie** está autorizado a usar teléfonos celulares, incluyendo auriculares, en cualquiera de los pasillos o el salón de clase. Por favor, termine su conversación antes de entrar al centro.
- **No se permiten mascotas dentro del edificio.**
- **Los padres deben de estacionarse en el cajón del estacionamiento.**

### **Pautas para la información de contacto de emergencia**

Periódicamente pediremos que usted actualice el formulario de inscripción del niño/a de modo a que podamos garantizar la exactitud de nuestros registros. Por favor notifíquenos de cualquier cambio de dirección, teléfono números (trabajo/casa), personas a contactar en caso de emergencia, o cambios telefónicos de los mismos. **Es importante de que seamos podamos encontrar a alguien en caso de enfermedad o emergencia con su hijo. Háganos saber cómo podemos contactarlo mejor por teléfono, correo electrónico o mensaje de texto.**

## **Objetos Personales**

La política general de la escuela es que los niños no traigan pertenencias personales (juguetes, juegos, peluches, etc.) a la escuela a menos que se les solicite. Esto es para evitar la pérdida de estos artículos preciosos. Puede estar seguro de que le proporcionaremos a su hijo todo lo que necesita para tener un día activo, productivo y divertido en el programa.

Los siguientes artículos no deben traerse a la escuela:

Dinero

Medicación (a menos que sea por prescripción y entregado a los maestros y aprobado por la Especialista en Salud y Nutrición)

Juguetes (a menos que lo soliciten los maestros para ocasiones especiales)

Artículos invaluableles o frágiles

Objetos afilados

Dulces, chicles o comida

Armas

## **Sus Regalos para Nosotros**

Los padres/cuidadores pueden mostrar mejor su aprecio al personal y los voluntarios a través de palabras amables (escritas o habladas). No hay mejor regalo que nos permita compartir el desarrollo de su hijo y su familia. Tenga en cuenta que el personal y los voluntarios no pueden aceptar regalos o dinero de los padres/cuidadores. ¡Será un placer aceptar cartas, dibujos o fotos!

## **Accidentes o lesiones a niños en el centro**

Como siempre, la seguridad es nuestra primera prioridad, sin embargo, a veces durante el desarrollo normal, como un niño pequeño que aprende a caminar o un niño en edad preescolar que aprende a través de la exploración, ocurrirán accidentes y/o lesiones. En esas situaciones, la primera prioridad de nuestro personal es atender al niño y luego informar al padre o persona designada.

Los informes de Health Gram se redactarán siempre que un niño se lesione o cuando se produzca una marca en el cuerpo de un niño mientras está bajo nuestro cuidado. Algunos ejemplos de informes de Health Gram serían: caídas, golpes, rasguños, raspaduras, mordeduras de otro niño o cualquier otra lesión que provoque atención médica o una llamada al 911. Corte de uñas, astillas y objetos extraños en el ojo, la nariz, o en las orejas no pueden ser tratados por el personal.

Los padres serán notificados cada vez que haya un accidente/lesión con su hijo. Si otros niños estuvieron involucrados (el niño A fue mordido por el niño B y el niño A está lesionado) el nombre del otro niño no se mencionará en el formulario de informe de accidente para proteger la confidencialidad de todas las familias. El formulario de accidente/lesión será entregado a los padres al momento de la recogida.

## **Documentación Sobre Salud**

Se requiere que dentro de los primeros 30 días de inscripción, cada niño tenga cobertura de salud para servicios médicos y dentales mientras estén en nuestro programa. Para saber que nuestros niños estén asegurados, necesitamos tener una copia de su tarjeta de seguro de salud. Si su hijo no tiene una fuente de atención o cobertura continua, le ayudaremos con los recursos para la atención y la cobertura médica. Consulte a la Especialista en Salud y/o su Educadora Familiar. Los Estándares de Desempeño del Programa Head Start requieren que el personal rastree los eventos de salud de cada niño durante el año escolar. Esto incluye, pero no limita a, chequeos para bebe, exámenes físicos (anuales), exámenes dentales (semestrales), inmunizaciones, cualquier visita médica y remisiones. Se enviará una carta a la casa para recordarle a los padres que lleven a su hijo con su proveedor de salud para cumplir con los requisitos de salud antes de la fecha que aparece en la carta. Si el requisito de salud o pruebas de una cita programada no son entregadas a nuestra oficina en la fecha indicada en la carta, ese niño no podrá regresar a nuestro centro hasta que hayamos recibido la documentación necesaria. Es mucho mejor si los padres entregan una copia del registro de salud de su niño después de tener una visita con su doctor o dentista. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Especialista en Salud y Nutrición.

\* Como padre/tutor, puede solicitar una copia del examen de bienestar del niño, examen físico, dental, inmunizaciones.

## **Clínica Medica y Dental**

Growing Futures Early Education Center, Inc. trabaja estrechamente con los padres, el Departamento de Salud, Departamento de los niños y las familias y otros organismos para garantizar que los servicios de salud sean proporcionados y que todos los niños esten registrados en una "clínica médica y dental." Los padres que reciben Medicaid o seguro de salud privado son recomendados a usar esta fuente de pago para los servicios de salud necesarios. Todos los niños deben tener un examen médico anual completo en el archivo al momento de la inscripción y un examen dental anual dentro de los 90 días calendario posteriores al ingreso al programa. Comuníquese con su Educador de Familia para obtener ayuda para obtener un seguro médico. La Health Partnership Clinic también ofrece servicios médicos y dentales en el sitio en Growing Futures mensualmente. Se puede hacer una cita contactando a su Educadora Familiar.

## **Examen Físico del Niño y vacunas**

Growing Futures es un centro autorizado y, como tal, el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (KDHE) exige que todos los niños inscritos en los servicios basados en el centro estén al día con todas las vacunas y exámenes de bienestar infantil al momento de la inscripción y durante todo el año del programa. Todos los niños deben tener un examen médico anual completado en los últimos 6 meses en el archivo de acuerdo con los estándares de licencias de cuidado infantil de Kansas, informe a su defensor de apoyo familiar y al especialista en nutrición si necesita ayuda para obtener la información de salud requerida.

Si un niño está exento de una o todas las vacunas, la certificación de un médico con licencia que indique que la condición física del niño es tal que las vacunas pondrían en peligro la vida o la salud del niño o una declaración escrita firmada que indique que el padre / tutor es un adherente. de una denominación religiosa cuyas enseñanzas se oponen a las inmunizaciones.

Todos los padres/tutores basados en el centro y/o en el hogar que tienen niños que no están inmunizados contra ciertas enfermedades infecciosas debido a la edad del niño, la programación

retrasada, la exención médica o la exención por creencias religiosas, como MMR, deben firmar una declaración de riesgo. Esto educará e informará a los padres / tutores del riesgo asociado con una enfermedad prevenible por vacunación. Si a un niño se le diagnostica una enfermedad infecciosa, como MMR, cualquier niño que no esté vacunado puede ser excluido del programa hasta que el Departamento de Salud y otras posiciones de gobierno den todo lo necesario para el regreso.

**Política médica para visitas al hogar y grupos de juego**

Para garantizar la seguridad y el bienestar de las familias a las que servimos, si nota alguno de los siguientes casos, comuníquese con su Educadora Familiar para informarles de modo que la visita al hogar se pueda reprogramar para la semana siguiente. No traiga a su hijo a un grupo de juegos, evento o centro si nota los siguientes síntomas:

- **Un certificado médico será necesario para volver al centro cuando un niño ha estado enfermo por 5 o más días, o, ha tenido una enfermedad transmisible.**
- **La declaración deberá ser firmada por un médico.**
- **El médico debe ser un** (médico con licencia, una enfermera o auxiliar de médico que trabaja bajo la supervisión de un médico con licencia o un centro médico).
- **Padres, por favor notifiquen al centro inmediatamente cuando su hijo se le haya diagnosticado con cualquier enfermedad contagiosa.**

<b>Los niños deben ser excluidos del centro cuando alguno de los síntomas mencionados a continuación son observados:</b>	<b>Se permitirá a los niños/as volver al centro después de que:</b>
<b><u>Ojos rojos que drenan mucosidad gruesa o pus</u></b> (conjuntivitis)	Ha sido examinado por un médico, tenga un certificado para volver al centro <b>y</b> 24 horas después de que el tratamiento ha comenzado
<b><u>Catarro prolongado o síntomas similares a los de la gripe</u></b> (p. ej., tos o drenaje nasal) <b><u>que es persistente y no común para el niño</u></b>	Ha sido examinado por un médico, tenga un certificado para volver al centro <b>o</b> los síntomas disminuyen
<b><u>Dificultad para respirar</u></b>	Ha sido examinado por un médico, tenga un certificado para volver al centro <b>o</b> respiración es normal para que los niños
<b><u>Dolor de garganta con fiebre y/o inflamación de las glándulas</u></b>	Ha sido examinado por un médico, tenga un certificado para volver al centro <b>o</b> los síntomas

desaparecen

**Diarrea**

- El niño va al baño 2 o más veces dentro de las 24 horas.

-El niño tiene fiebre junto con la diarrea

-El niño va al baño cada 1-2 horas o, más a menudo

-El niño no puede contener la diarrea en el pañal

-El niño es incapaz de controlar la diarrea hasta que él/ella llegue al baño

Ha sido examinado por un médico y se determina la diarrea no está relacionada con una afección contagiosa

•Y una nota a volver al centro

**O**

•Su niño no ha tenido diarrea en las últimas 24 horas sin el uso de medicamentos antidiarreicos.

**Fiebre**

**100.4** grados (F) o más alto, tomado con temporal (frente)

-Ha sido examinado por un médico, tenga un certificado para volver al centro

**O**

-Su niño ha estado sin fiebre durante 24 horas o más sin uso de medicamento para reducir la fiebre

**Dolor abdominal:**

Dolor que es continuo durante 2 o más horas. o dolor abdominal intermitente asociado con fiebre u otros signos / síntomas.

-Al ser examinado por un proveedor de atención médica, se entrega una nota para regresar al centro

**O**

-El niño ha estado sin dolor abdominal durante 24 horas o más sin el uso de medicamentos para aliviar el dolor.

**Vómitos**

(Dos o más veces dentro de las 24 horas pasadas)

Fue examinado por un médico y se determina que los vómitos no se relacionan con una condición contagiosa; tenga un certificado para volver al centro

**O**

	-el niño no ha vomitado dentro de las 24 horas pasadas
<p><b><u>Enteroviruses (Manos,Pies y enfermedad de la boca)</u></b></p> <p>Fiebre y ampollas en la boca y salpullido en las manos ypies)</p> <p><b><u>Croup</u></b></p> <p>(espasmos en los pulmones que causan dificultad para respirar y una tos que se oye como de foca).</p>	<p>-Los niños que tiene fiebre y salpullido deben permanecer en casa hasta que no tengan fiebre.</p> <p>- Si los síntomas continúan,hay que ser examinados y tratados por un Doctor y con una nota del Dr.regresar al centro.</p> <p>Ser examinado por un Doctor y traer una nota del Dr para poder regresar al centro.</p>
<p><b><u>Úlceras en la boca/ llagas en la piel</u></b></p>	<p>La lesión y el drenaje puedan ser completamente cubiertas y contenidas con un vendaje</p>
<p><b><u>Piojos de la cabeza</u></b></p> <p>Growing Futures sigue las regulaciones del Distrito de Shawnee para los piojos y liendres.</p>	<p>Las evaluaciones de rutina para los piojos no son establecidas .Si en el centro encontramos piojos el padre sera notificado para el uso de tratamiento.Al alumno se le revisara la cabeza por si tiene piojos aun o liendres.Los niños serán revisados regularmente cada dos semanas para asegurarnos de que no hay liendres o huevecillos en la cabeza.</p>
<p><b><u>Erupción en la piel de causa desconocida</u></b></p> <p>Erupción de causa desconocida que se propaga. Rápido, con fiebre, o cambio de comportamiento.</p>	<p>El padre o cuidador le da al personal de cuidado infantil una explicación relevante que es consistente con los síntomas que el niño está mostrando o está siendo examinado por un proveedor de atención médica y se da una nota para regresar al centro</p>



<u>Drenaje/herida irritada que no se pueda cubrir completamente</u>	<b>Cuidar la herida</b>
<u>Cualquiera de las enfermedades transmisibles denunciables</u> (por ejemplo, Tos Ferina, Varicela, Sarampión, Paperas, Meningitis etc.)	<b>Haya sido</b> examinado y tratado por un médico, y tenga un certificado para volver al centro.
<u>Impétigo</u>	<b>Haya sido</b> examinado y tratado por un médico, y tenga un certificado para volver al centro y el niño haya estado tomando medicamento recetado por 24 horas o más
<u>Tiña</u>	<b>Haya sido</b> examinado y tratado por un médico, y tenga un certificado para volver al centro y el niño haya estado tomando medicamento recetado por 24 horas o más
<u>Sarna</u>	<b>Haya sido</b> examinado y tratado por un médico <b>Y</b> tenga un certificado para volver al centro
<u>Faringitis estreptocócica (Fiebre escarlata o escarlatina)</u>	<b>Haya sido</b> examinado y tratado por un médico, y tenga un certificado para volver al centro y el niño haya estado tomando medicamentos recetados por 24 horas o más

Para ayudar con la prevención y propagación de enfermedades transmisibles, diariamente se realizan **chequeos de salud** cuando los niños llegan al centro.

Si se determina que el niño requiere atención médica inmediata, el personal llamará al 911 y un miembro del personal acompañará al niño a la sala de emergencias hasta que llegue el padre.

Consulte la página 33 para consultar el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas sobre las pautas para la exclusión de niños enfermos según lo recomendado en el cuidado de nuestros niños: Normas nacionales de salud y seguridad: Guía para programas de cuidado infantil fuera del hogar (tercera edición)

### Cierres(Clausuras) del centro

Al inicio de cada año escolar, o, en el momento de la inscripción del niño, se le dará un horario de programación que incluye las fechas específicas de cierre de escuelas que será dada a los padres/cuidadores. Usted recibirá una lista de cierre de escuelas en la primera semana del programa

escolar.

### **Cierres Relacionados al Mal Tiempo**

Si el Distrito Escolar 512 de Shawnee Mission está cerrado debido a las condiciones climáticas, entonces Growing Futures también estará cerrado. Por favor, escuche las estaciones de radio y televisión locales para obtener una lista de los cierres de escuelas / centros. Si el centro está cerrado debido a las inclemencias del tiempo, se proporcionará programación remota.

Si la escuela se cierra para cualquier situación de emergencia, usted será contactado por teléfono.

### **Cierres(Clausuras) de emergencia**

Como siempre, nuestra principal preocupación es la salud y la seguridad de los niños y es por esta razón que, si en algún momento no podemos operar con seguridad, el centro se cerrará. Los padres o cuidadores serán contactados y se les pedirá que recojan a sus niños tan pronto como sea posible.

### **Política de Retiro**

Growing Futures es una organización diversa e inclusiva que se compromete a apoyar a las familias y colaborar con los niños en su aprendizaje. A veces, a pesar de nuestros mejores esfuerzos y compromiso con los niños y sus familias, es posible que no podamos apoyar adecuadamente a un niño con necesidades complejas o un comportamiento desafiante particular. Growing Futures hará todos los esfuerzos razonables para apoyar al niño y a sus padres / tutores, incluido el uso de los servicios de apoyo disponibles, reunirse con los padres / tutores para discutir nuevas estrategias y facilitar la transición a otros programas de servicios apropiados si es necesario. Si se agotan los esfuerzos, se proporcionará a los padres / tutores una notificación por escrito de dos semanas de baja. En situaciones extremas, donde la seguridad de todos los niños se ve comprometida, Growing Futures se reserva el derecho de notificar inmediatamente el retiro de la programación en persona y brindará apoyo virtual para localizar recursos y opciones alternativas.

### **Terminación del Cuidado**

El personal de Growing Futures quiere que todos los niños tengan éxito en nuestros entornos de aprendizaje. La salud y seguridad de todos los niños es una prioridad. Se puede implementar una suspensión temporal cuando existe una amenaza grave a la seguridad que no se puede reducir o eliminar, hay poca asistencia crónica o no hay comunicación de usted como padre / tutor. Si su hijo exhibe comportamientos que son un riesgo para la seguridad de sí mismo y de otros niños en el salón de clases, requerimos una reunión con los padres para establecer un plan escrito para abordar los problemas de comportamiento. Durante la suspensión temporal, se puede proporcionar aprendizaje virtual para continuar interactuando con usted y su hijo. También se ofrecerán recursos adicionales.

### **Procedimiento de Quejas/ Preguntas y Preocupaciones**

Growing Futures Early Education Center, Inc. se esfuerza por proporcionar el mejor servicio a niños y sus familias. Las relaciones sólidas y saludables con padres y miembros de la comunidad nos ayudan a mejorar continuamente. Por lo tanto, le invitamos a compartir sus comentarios positivos o negativos acerca de nuestros servicios.

Si en cualquier momento usted se siente insatisfecho con los servicios que recibe de Growing Futures Early Education Center, Inc. por favor haga llegar su preocupación directamente al miembro de personal con quien usted se siente decepcionado. Si no llegan a un resultado satisfactorio, por favor póngase en contacto con el supervisor de ese empleado; si aun no se siente satisfecho contacte al Director del Programa, y en ultima instancia al Director ejecutivo. El asunto se puede llevar al Comité de Personal de la Junta Directiva dentro de los 10 días posteriores a la decisión del Director Ejecutivo. El Presidente del Comité de Personal revisará y podrá solicitar una reunión.

También tomamos estos pasos internos adicionales para resolver problemas:

El Director del Programa informa al Director Ejecutivo sobre cualquier queja que: • Ya

esta cubierto por las Pautas o Procedimientos del Programa de Head Start, existentes •

Amenaza con interrumpir servicios,

Implica un conflicto con una familia que necesita una resolución adicional,

- Podría dañar la reputación de la organización,
- Ha sido presentada por una organización de la comunidad o agencia.

### **Preparación para emergencias**

#### 1) Emergencia de incendio:

Los simulacros de incendio se realizan cada tres semanas siguiendo la orientación de la Oficina del Jefe de Bomberos del Estado de Kansas.

#### 2) Emergencia de tornado:

Los simulacros de tornados se llevan a cabo mensualmente de abril a septiembre siguiendo la guía de los requisitos de licencias de cuidado infantil del Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas.

#### 3) Procedimientos de cierre y evacuación:

Los simulacros de cierre y evacuación se llevan a cabo anualmente con los estudiantes y pueden requerir que salgan de la propiedad del centro y se muden a la escuela primaria Overland Park ubicada en 8150 Santa Fe Drive.

#### 4) Respuesta a una pandemia:

En respuesta a la pandemia de coronavirus (COVID-19) de 2020, Growing Futures Early Education Center, Inc. creó un plan para brindar atención y servicios a todos los niños y familias inscritos.

Las adaptaciones a las operaciones normales incluyen:

(1) Siguiendo la orientación del estado de Kansas y del Departamento de Salud del Condado de Johnson, se espera que todos los padres usen una máscara durante los procesos de entrega y recogida. Si necesita una mascarilla para comenzar el año del programa, comuníquese con su Defensor de apoyo familiar. (Es posible que las máscaras no estén disponibles a solicitud de último momento debido a suministros limitados).

(2) Se asignarán horarios para dejar y recoger a las familias en el programa de día extendido. Los horarios de entrega y recogida se coordinarán a través de la solicitud de los padres y la disponibilidad para los participantes de Wrap-Around-Care y Early Head Start. Cualquier cambio en las necesidades de los padres para dejar y recoger al niño debe coordinarse a través de su Defensor de apoyo familiar.

(3) Las familias tocarán el timbre de la puerta a su llegada y las temperaturas deben tomarse en la puerta.

(4) La temperatura de los niños debe tomarse al dejarlos y periódicamente durante el día. Las temperaturas del personal se toman a la llegada al centro.

(5) Los procedimientos de recogida incluyen que los padres salgan de su automóvil y permanezcan de pie junto a él hasta que su hijo se acerque a la puerta del estacionamiento. Los niños serán acompañados en todo momento por miembros del personal de Growing Futures. (6) La comunicación con los maestros del salón de clases se enviará a través del Registro de observación del niño (COR) a su dirección de correo electrónico todos los días. Se pueden tener conversaciones más largas a través de reuniones de zoom o llamadas telefónicas.

b) Los padres y otros visitantes deben hacer una cita antes de ingresar a la instalación en un esfuerzo por manejar una posible exposición. Todos los padres y visitantes deben usar una máscara y tomarse la temperatura antes de ingresar a las instalaciones. Si necesita una mascarilla, comuníquese con su defensor de apoyo familiar.

- c) A los niños de 2 años o más se les ofrecerá máscaras para que las usen durante su participación en las actividades del centro. A cada niño se le entregarán 4 mascarillas que se lavarán diariamente. d) Todos los miembros del personal usarán máscaras cuando estén en el centro. A cada miembro del personal se le entregarán cuatro máscaras para usar durante el día. Estas mascarillas se lavarán a diario.
- e) Los niños o miembros del personal que tengan una temperatura de 100.40 no podrán ingresar a la instalación.
- f) Consulte la sección “Niño enfermo en la escuela — Política médica” para obtener más información.
- g) Cierre de emergencia:  
Growing Futures sigue la orientación del estado de Kansas, el Departamento de Salud del Condado de Johnson, el Centro para el Control de Enfermedades y el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas con respecto a las respuestas a la pandemia. Puede ocurrir que Growing Futures cierre el centro de cuarentena si aumenta el número de casos de COVID-19 en la zona.
- h) Aprendizaje y asistencia virtual:  
Durante los cierres del programa, que no sean los días festivos planificados reconocidos por el gobierno federal o los descansos de invierno y primavera, el personal de Growing Futures continuará brindando actividades de aprendizaje virtuales. Estos llegarán a través de COR a su teléfono o dirección de correo electrónico. Por favor, asegúrese de abrir y responder a los mensajes, ya que la asistencia se mantendrá a través de estos contactos, además de las actividades virtuales de visita al hogar. Se espera que todos los niños mantengan un mínimo del 85% de asistencia.
- i) Las actividades del Comité de Padres continuarán a través de plataformas virtuales. j) Las reuniones del Consejo de Política se llevarán a cabo utilizando Zoom, una plataforma de reunión virtual. k) Pueden ocurrir otros ajustes a las operaciones regulares a medida que continúan COVID-19 u otras pandemias para mantener a todos los niños, familias y personal de Growing Futures seguros y saludables.

## **APÉNDICE A**

### **Introducción a la Junta de Padres**

La Junta de Padres sirve como una conexión al Comité de Pautas del Programa, Comités de Padres, Agencia Concesionaria,, el Consejo Directivo, Subcomités y las comunidades más grandes que proveen los servicios de Head Start. Todas las opciones del programa se representan en el la Junta de Padres. Los padres participan en el establecimiento de las pautas y comparten la toma de decisiones a través de La Junta de Padres/o Comités de Padres.

La Junta de Padres funciona con personal de la Gerencia y el Consejo Directivo para desarrollar, revisar, aprobar y/o desaprobado:

Las solicitudes de financiación

Los procedimientos de toma de decisiones compartida sobre metas de corto y largo plazo.

La composición de La Junta de Padres y el proceso de selección.

El proceso anual y continuo de autoevaluación.

Criterios para la selección e inscripción de los niños.

Pautas de Personal; y

Decisiones para contratar o despedir personal del programa.

La Junta de Padres también establece los procedimientos para trabajar con la Agencia en la resolución de quejas de la comunidad sobre el Programa de Head Start. La Junta de Padres asiste

a los Comités de Padres en la planificación, organización y coordinación de actividades para padres con la ayuda del personal y asegurar que los fondos sean solicitados del presupuesto del Programa para apoyar las actividades de los padres. El Consejo de Política generalmente se reúne mensualmente (excepto diciembre o julio) el tercer jueves por la noche del mes con cena, guardería e intérpretes.

### **Calendario del programa**

Al comienzo de cada año, cada familia recibirá un calendario anual. Recibirá uno en la orientación anual para padres o por un representante de apoyo familiar.

### **Declaración de no discriminación del USDA**

De conformidad con la ley Federal de derechos civiles y las reglas de derechos civiles y políticas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (por sus siglas en inglés "USDA"), el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, e instituciones participando en o administrando programas de USDA son prohibidos de discriminar a base de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad conductado o fundado por el USDA.

Las personas con discapacidades quienes requieren otras maneras de comunicación para información del programa (ej. Braille, caracteres grandes, audiolibros, Lenguaje de Señas Americanos, etc.) deben de contactar la Agencia (Estatad o local) dónde aplicaron por beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas, o con discapacidad del habla pueden cotactar USDA hacia el Servicio de Federal Relay a (800) 877-8339. Además, información del programa puede estar disponible en otros idiomas más que inglés.

Si desea presentar una queja por discriminación, complete el [USDA Program Discrimination Complaint Form](#), (AD-3027) encotrado en línea

a: [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), y en cualquier oficina de USDA, o escribe una carta dirigido a USDA y proporcione en la carta toda la información pedido en el formulario. Para pedir una copia del formulario de la queja, llame (866) 632-9992. Entregue su formulario completo o carta a USDA por:

(1) Correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) Fax: (202) 690-7442; o

(3) Email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor igual de la oportunidad.



## Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas

Oficina de Cuidado de Niños e Instituciones de Salud  
1000 SW Jackson, Suite 200 Topeka, KS 66612-1274  
Teléfono: 785-296-1270  
Fax: 785- 296-0803  
Página Web: [www.kdhe.state.ks.us/kidsnet/](http://www.kdhe.state.ks.us/kidsnet/)

CCL 037-SPA  
Rev. 9/2001

### **Directrices para la Exclusión de Niños (o Personal que Trabaja con los Niños) que se Encuentren Enfermos Conforme Recomendación de “Cuidando a Nuestros Niños: Normas Nacionales de Salud y Seguridad: Directrices para los Programas de Cuidado de Niños Fuera- de- sus- Casas”**

Al formular las políticas de exclusión es razonable enfocarse en las necesidades y el comportamiento del niño enfermo y la habilidad del personal para llenar estas necesidades para el cuidado de niños fuera-de-sus-casas, sin llegar a comprometer el cuidado de los otros niños del grupo.

Los niños que presentan fiebre se tratan de forma diferente en las instituciones de cuidado de niños. La sola presencia de fiebre tiene poca relevancia en la diseminación de una enfermedad y puede que no impida la participación de un niño en una institución de cuidado de niños. Una pequeña proporción de las enfermedades infantiles que cursan con fiebre son causadas por enfermedades graves, como la meningitis. Es poco razonable e inapropiado que el personal de un hogar de cuidado de niños intente determinar cuales enfermedades con fiebre pueden ser graves. Los padres de un niño o los tutores legales, con la ayuda del proveedor de cuidado de salud del niño, son responsables de tomar estas decisiones. Los padres deben ser notificados cada vez que un niño presente fiebre.

Una institución no debe negar la admisión de un niño(a) o enviar a un niño(a) a su casa debido a una enfermedad, a menos que se presente una o más de las siguientes condiciones. El padre, el tutor legal o cualquier otra persona autorizada por el padre/madre debe ser notificada inmediatamente cuando un niño(a) presente un signo o síntoma que requiera su exclusión de la institución, como se describe a continuación:

**Cuando la enfermedad impida la participación cómoda del niño(a) en las actividades de la institución;**

**Cuando la enfermedad conlleve a la necesidad de un mayor cuidado para el niño enfermo del que el personal encargado del cuidado de niños pueda proporcionar sin comprometer la salud y seguridad de los otros niños; o**

**Cuando el niño presente cualquiera de las siguientes condiciones:**

1. Temperatura: 101 o más grados de temperatura oral; 102 grados o más de temperatura rectal; 100 grados o más de temperatura axilar, acompañada de cambios en el comportamiento u otros signos o síntomas de enfermedad, hasta que la valoración médica autorice su regreso a la institución. La temperatura oral no se debe tomar en niños menores de 4 años (o menores de 3 años si se utiliza un termómetro digital). La temperatura rectal debe ser tomada únicamente por personas que cuenten con la capacitación de salud apropiada.
2. Signos y síntomas de posibles enfermedades graves (como letargo inusual, tos incontrolable, irritabilidad, llanto persistente, dificultad respiratoria, resuellos u otros signos inusuales) hasta que la valoración médica autorice su regreso a la institución.
3. Diarrea profusa, es decir, aumento en el número de deposiciones, aumento en la concentración de agua de las deposiciones y/o disminución en la consistencia de la deposición que se filtre a través del pañal, hasta que cese la diarrea.
4. Enfermedad que presente vómito (dos o más episodios de vómito en las últimas 24 horas) hasta que cese el vómito o hasta que el proveedor de cuidado de niños determine que la enfermedad no es transmisible y que el niño está fuera de peligro de deshidratación.
5. Lesiones bucales con babeo, a menos que un proveedor de cuidado de salud o un funcionario de la salud determine que la condición no es infecciosa.
6. Brote con fiebre o cambio de comportamiento, hasta que el proveedor de cuidado de salud determine que estos síntomas no indican un peligro de enfermedad transmisible.
7. Conjuntivitis purulenta (definida como conjuntiva roja o rosada con secreción ocular blanquecina o amarillenta), hasta 24 después de haber iniciado el tratamiento.
8. Sarna no tratada, piojos o cualquier otra plaga.
9. Tuberculosis no tratada, hasta que el proveedor de cuidado de salud o un funcionario de la salud declare que el niño(a) puede asistir a una institución de cuidado. 10) Enfermedades contagiosas conocidas mientras se encuentren en su etapa contagiosa.

**Mis Notas:**